



Finansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczniów
do mobilności w ramach projektu

nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000226727

Projekt finansowany przez Unię Europejską
w ramach akredytacji w programie Erasmus+,
sektor Edukacja szkolna



I Liceum Ogólnokształcące
im. Tadeusza Kościuszki
w Łasku



O projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łasku do edukacyjnej mobilności międzynarodowej, która realizowana będzie w ramach projektu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000226727. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 27 uczniów szkoły.
2. Beneficjentem projektu nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000226727 jest Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 98-100 Łask.
3. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+, Akcja 1: KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.
4. Udział uczniów w mobilności jest nieodpłatny. Koszty związane z uczestnictwem ucznia w projekcie, w tym z wyjazdem zagranicznym (transportem, zakwaterowaniem, wyżywieniem, ubezpieczeniem, obsługą pilocką i przewodnicką), realizacją programu, przygotowaniem pokrywane są przez Szkołę. Szczegółowy zakres wsparcia definiowany jest w umowie ucznia ze szkołą na wyjazd zagraniczny z programu Erasmus+, podpisywanej po rekrutacji przez zakwalifikowanych uczestników.
5. Mobilność (wyjazd zagraniczny) zostanie zrealizowana w dniach 12.05.2025 r. – 23.05.2025 r. Wskazane daty obejmują czas trwania mobilności, rozumiany jako 12 dni przeznaczonych na realizację programu merytorycznego oraz programu kulturowego. Jeden dzień przed tj. 11.05.2025 r. i jeden dzień po tj. 24.05.2025 r. przeznaczone są na podróż autokarową.
6. Wskazane daty mają charakter wstępny. Uczestnik, przystępując do rekrutacji, wyraża świadomość, iż podane daty mobilności oraz jej szczegółowy harmonogram mogą ulec zmianie ze względu na czynniki niezależne od Szkoły. Jednocześnie, uczestnik jest świadomy, iż przystępując do rekrutacji, wyraża gotowość do odbycia wyjazdu zagranicznego.
7. Mobilność zostanie zrealizowana we francuskiej szkole przyjmującej, mieszczącej się w regionie Lazurowego Wybrzeża, zgodnie z harmonogramem tzw. „Programem mobilności”, w wymiarze 6-8 godzin dziennie. Zajęcia będą mieć formę zajęć lekcyjnych, warsztatów terenowych, pracy w grupie, konwersacji w języku angielskim.
8. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych podczas mobilności jest dla uczestnika obowiązkowe.
9. Celem głównym projektu jest:
 - podwyższenie poziomu kształcenia w szkole,
 - zapewnienie uczniom i nauczycielom okazji do podnoszenia najważniejszych kompetencji, przede wszystkim językowych, cyfrowych, kulturowych, społecznych i obywatelskich,
 - włączenie i różnorodność - zagwarantowanie udziału w międzynarodowych mobilnościach uczniom o zmniejszonych szansach edukacyjnych,
 - transformacja cyfrowa społeczności szkolnej,
 - dbałość o środowisko i walka ze zmianą klimatu,
 - uczestnictwo w życiu demokratycznym, dbanie o wspólne wartości i aktywność obywatelska.
10. Tematyka projektu dotyczyć będzie kultury i przyrody Lazurowego Wybrzeża. Zadaniem uczestników będzie wybranie interesujących ich zagadnień, zebranie informacji i ich





opracowanie w sposób graficznie poprawny oraz merytorycznie wartościowy. Opracowane materiały uczestnicy projektu opublikują w formie broszur i/lub wpisów na informacyjnej stronie projektowej, jako rezultaty mobilności. Umieszczą też podsumowanie wyjazdu edukacyjnego tamże.

11. Oprócz uczniów w mobilności weźmie udział 3 przedstawiciele kadry szkoły, którzy w trakcie podróży oraz odbywania mobilności będą pełnić rolę opiekunów, zapewniając bezpieczeństwo uczestników i wsparcie pedagogiczne.
12. W trakcie odbywania mobilności rolę mentorów będą pełnić przedstawiciele kadry szkoły przyjmującej, wskazani przez partnera projektu. Uczestnicy są zobowiązani do realizowania wszelkich poleceń i wskazań przekazywanych przez nauczycieli obu placówek.
13. Uczestnicy zakwalifikowani do odbywania mobilności zobowiązani są do uczestnictwa w pozalekcyjnych zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem. Szczegółowy program zajęć przygotowawczych zostanie przekazany uczestnikom przez Koordynatora projektu.
14. Koordynatorem projektu z ramienia szkoły jest Dyrektor Ewa Ołownia.

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja tj. składanie formularzy zgłoszeniowych rozpoczyna się z dniem **12 marca 2025** roku o godzinie 8:00 i kończy **17 marca 2025** o godzinie 12:00.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie klas I, II i III wszystkich oddziałów Szkoły, **którzy posiadają ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub zdążą go wyrobić przed wyjazdem.**
3. W procedurze rekrutacyjnej wyłonionych zostanie 27 osób.
4. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia uczniów klas II i III. Na ich podstawie zostanie utworzona lista zakwalifikowanych uczestników. Jeśli po zakończeniu tego etapu pozostaną wolne miejsca, do rekrutacji zostaną wzięte pod uwagę również zgłoszenia uczniów klas I.
5. Za zadania składające się na przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi - Przewodniczący Komisji i dwóch Członków Komisji.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - poinformowanie potencjalnych uczestników o naborze,
 - opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
 - przeprowadzenie naboru zgodnie z zasadami jawności i równego dostępu do informacji,
 - ocena zgłoszeń,
 - publikacja wyników,
 - przeprowadzenie procedury odwoławczej we współpracy z Dyrektorem,
 - podsumowanie etapu rekrutacji w formie raportu/protokołu.
7. **Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać w Sekretariacie Szkoły** i wypełnione składać w Sekretariacie Szkoły.
8. W naborze zostaną wzięte pod uwagę tylko zgłoszenia pełne, obejmujące wszystkie niezbędne dokumenty (Formularz zgłoszeniowy), uzupełnione w sposób poprawny, zgodny z prawdą i czytelny.
9. W przypadku uczniów niepełnoletnich, uwzględnienie w naborze Zgłoszenia, warunkowane jest zgodą w postaci podpisu Formularza zgłoszeniowego przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych do tego miejscach.





10. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy zgłoszone kandydatury na podstawie kryteriów:
 - a. Średnia ocen za ostatni semestr nauki x 10, max. 60 pkt.
 - b. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr x 10, max. 60 pkt.
 - c. Szczególne osiągnięcia lub zaangażowanie w wolontariat - max 30 pkt.
 - d. Ocena z zachowania za ostatni semestr x 5, max 30 pkt.
 - e. Ocena kryterium zmniejszonych szans - max 20 pkt.
 - f. Frekwencja w ostatnim semestrze nauki – max 20 pkt.Do zdobycia jest maksymalnie 220 punktów.
11. Nabór realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, poglądy, orientację seksualną.
12. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur w dniach 17-18 marca 2025 r. i na podstawie uzyskanych przez uczniów punktów tworzy listę wstępną – 27 uczniów oraz listę rezerwową.
13. Listy wstępne zostają upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły 18 marca 2025 r. do godziny 15:00.
14. Po publikacji list wstępnych, uczestnicy rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji.
15. Procedura odwoławcza rozpoczyna z dniem 18 marca 2025 r. o godzinie 15:00 i trwa do 19 marca 2025 r. do godz. 11:00. W tym czasie kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wglądu i weryfikacji ich aplikacji, po uprzednim kontakcie z Przewodniczącym Komisji. Jeżeli nie zgadzają się z oceną Komisji, wspólnie z Przewodniczącym wypełniają Wniosek Odwoławczy.
16. Wnioski Odwoławcze są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły oraz Komisję Rekrutacyjną.
17. Po rozpatrzeniu odwołań, Komisja publikuje ostateczną listę w dniu 20 marca 2025 r. do godz. 16:00.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do podpisania umowy uczestnika ze Szkołą i realizacji zadań wskazywanych przez Koordynatora projektu, w tym do udziału w kursie przygotowawczym we wskazanych przez niego terminach oraz aktywnym udziale zajęciach podczas mobilności.
2. Uczniowie zakwalifikowani na listy rezerwowe mogą wziąć udział w mobilności, do której aplikowali, w przypadku wycofania się ucznia z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas miejsce takiego ucznia jest obejmowane przez osobę z listy rezerwowej z najwyższą przyznaną punktacją.
3. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, akceptacją postanowień dokumentów, stanowiących załączniki do Regulaminu, jak również z wyrażeniem gotowości do odbycia mobilności.

Lista załączników do Regulaminu

- 1: Formularz zgłoszeniowy ucznia
- 2: Instrukcja wypełnienia formularza zgłoszeniowego

