



Finansowane przez  
Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji uczniów**  
**do mobilności w ramach projektu**

nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147023

Projekt finansowany przez Unię Europejską  
w ramach akredytacji w programie Erasmus+,  
sektor Edukacja szkolna



**I Liceum Ogólnokształcące**  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Łasku



## O projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łasku do edukacyjnej mobilności międzynarodowej, która realizowana będzie w ramach projektu nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147023. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 21 uczniów szkoły.
2. Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147023 kierowany jest do uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 98-100 Łask.
3. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+, Akcja 1: KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.
4. Udział uczniów w mobilności jest nieodpłatny. Koszty związane z uczestnictwem ucznia w projekcie, w tym z wyjazdem zagranicznym, realizacją programu, przygotowaniem, pokrywane są przez Szkołę. Szczegółowy zakres wsparcia definiowany jest w umowie ucznia ze szkołą na wyjazd zagraniczny z programu Erasmus+, podpisywanej po rekrutacji przez zakwalifikowanych uczestników.
5. Mobilność (wyjazd zagraniczny) zostanie zrealizowana w dniach 22.04.2024 r. –03.05.2024 r. Wskazane daty obejmują czas trwania mobilności, rozumiany jako 12 dni przeznaczonych na realizację programu merytorycznego oraz programu kulturowego. Jeden dzień przed tym terminem i jeden dzień po przeznaczone są na podróż autokarową.
6. Wskazane daty mają charakter wstępny. Uczestnik, przystępując do rekrutacji, wyraża świadomość, że podane daty mobilności oraz jej szczegółowy harmonogram mogą ulec zmianie ze względu na czynniki niezależne od Szkoły. Jednocześnie, uczestnik jest świadomy, iż przystępując do rekrutacji, wyraża gotowość do odbycia wyjazdu zagranicznego.
7. Mobilność zostanie zrealizowana w szkole przyjmującej, 5th General Lyceum of Katerini, z siedzibą przy ul. Ipirou 10, 60100 Katerini, Grecja, zgodnie z harmonogramem tzw. „Programem mobilności”, w wymiarze 6-8 godzin dziennie. Zajęcia będą mieć formę warsztatów terenowych, zajęć lekcyjnych, pracy w grupie.
8. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych podczas mobilności jest dla uczestnika obowiązkowe.
9. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, cyfrowych, matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się, a także kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
10. Tematyka projektu dotyczyć będzie społeczeństwa polskiego, greckiego oraz ich podobieństw i różnic, jego problemów, wyzwań, mocnych i słabych stron oraz potrzeb. Zadaniem uczestników będzie przygotowanie analizy powyższych zagadnień np. poprzez analizę SWOT. Opracowaną analizę uczestnicy projektu opublikują w formie broszur i/lub na informacyjnej stronie projektowej, których tworzenia będą się uczyć podczas mobilności.
11. Oprócz uczniów w mobilności weźmie udział 1 przedstawiciel kadry szkoły, który w trakcie podróży oraz odbywania mobilności będzie pełnił rolę opiekuna oraz mentora.





12. W trakcie odbywania mobilności rolę mentorów będą pełnić także przedstawiciele kadry instytucji przyjmującej, wskazani przez partnera projektu. Uczestnicy są zobowiązani do realizowania wszelkich poleceń i wskazań przekazywanych przez mentorów obu placówek.
13. Uczestnicy zakwalifikowani do odbywania mobilności zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do odbycia mobilności. Szczegółowy program zajęć przygotowawczych zostanie przekazany uczestnikom przez Koordynatora projektu.

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 06 marca 2024 roku o godzinie 8:00 i kończy 08 marca 2024 o godzinie 16:00.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie klas I, II i III wszystkich oddziałów Szkoły, **którzy posiadają ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport)**.
3. W procedurze rekrutacyjnej wyłonionych zostanie 21 osób.
4. Za zadania składające się na przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - a. Ewa Ołownia – Przewodniczący Komisji
  - b. Urszula Morzyńska-Kalmuk – Członek Komisji
  - c. Adrianna Głaz – Członek Komisji
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: poinformowanie potencjalnych uczestników o naborze, opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji, przeprowadzenie naboru zgodnie z zasadami jawności i równego dostępu do informacji, ocena zgłoszeń, publikacja wyników, przeprowadzenie procedury odwoławczej we współpracy z Dyrektorem, podsumowanie etapu w formie raportu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać w Sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły i wypełnione składać w Sekretariacie Szkoły.
7. W naborze zostaną wzięte pod uwagę tylko zgłoszenia pełne, obejmujące wszystkie niezbędne dokumenty (Formularz zgłoszeniowy), uzupełnione w sposób poprawny, zgodny z prawdą i czytelny.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich, uwzględnienie w naborze Zgłoszenia, warunkowane jest zgodą w postaci podpisu Formularza zgłoszeniowego przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych do tego miejscach.
9. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy zgłoszone kandydatury na podstawie kryteriów:
  - a. Średnia ocen za ostatni semestr nauki x 10, max. 60 pkt.
  - b. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr x 10, max. 60 pkt.
  - c. Szczególne osiągnięcia lub zaangażowanie w wolontariat - max 30 pkt.
  - d. Ocena z zachowania za ostatni semestr x 5, max 30 pkt.
  - e. Ocena kryterium zmniejszonych szans - max 20 pkt.
  - f. Frekwencja w ostatnim semestrze nauki – max 20 pkt.Do zdobycia jest maksymalnie 220 punktów.
10. Nabór realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, poglądy, orientację seksualną.
11. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i na podstawie uzyskanych przez uczniów punktów tworzy listę wstępną – 21 uczniów oraz listę rezerwową.





12. Listy wstępne zostają upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły 12 marca 2024 do godziny 15:00. Po publikacji list wstępnych, uczestnicy rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji.
13. Procedura odwoławcza rozpoczyna z dniem 12 marca 2024 o godzinie 15:00 i trwa do 13 marca 2024 do godz. 11:00. W tym czasie kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wglądu i weryfikacji ich aplikacji, po uprzednim kontakcie z Przewodniczącym Komisji. Jeżeli nie zgadzają się z oceną Komisji, wspólnie z Przewodniczącym wypełniają Wniosek Odwoławczy.
14. Wnioski Odwoławcze są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły oraz Komisję Rekrutacyjną.
15. Po rozpatrzeniu odwołań, Komisja publikuje ostateczną listę w dniu 13 marca 2024 do godz. 16:00.

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do realizacji zadań wskazywanych przez Koordynatora projektu, w tym do udziału w kursie przygotowawczym we wskazanych przez niego terminach.
2. Uczniowie zakwalifikowani na listy rezerwowe biorą udział w mobilności, do której aplikowali, w przypadku wycofania się ucznia z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas miejsce takiego ucznia jest obejmowane przez osobę z listy rezerwowej z najwyższą przyznaną punktacją.
3. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, akceptacją postanowień dokumentów, stanowiących załączniki do Regulaminu, jak również z wyrażeniem gotowości do odbycia mobilności.

Lista załączników do Regulaminu

- 1: Formularz zgłoszeniowy ucznia
- 2: Instrukcja wypełnienia formularza zgłoszeniowego

