



**Finansowane przez  
Unię Europejską**

**Załącznik 2: Instrukcja zgłoszenia do projektu**

**Regulamin rekrutacji uczniów  
do mobilności w ramach projektu**

**Projekt numer 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147023,**

**finansowany jest przez Unię Europejską,**

**w ramach programu Erasmus+,**

**Akcja 1: KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.**



**I Liceum Ogólnokształcące**  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Łasku



## Finansowane przez Unię Europejską

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000147023.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie w terminie 09.10.2023 od 8:00, do 10.10.2023 do godziny 16:00 do **Sekretariatu Szkoły** poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzone podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w Regulaminie Rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone:

- Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy ucznia do mobilności;

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale związane za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

**UWAGA:** Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania nie ma ukończonego 18. roku życia, pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

### Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy ucznia do mobilności

Formularz zgłoszeniowy uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem, jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### Część I – Dane ucznia

Część A – Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, która jest Instytucją finansującą działania w ramach projektu, sprawującą nadzór nad projektem, jak również do wypełniania certyfikatów, kart projektu. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

#### Część II – Dane rodziców opiekunów prawnych

Część B – Dane kontaktowe rodziców ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Podanie danych jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.





## Finansowane przez Unię Europejską

### Część III - Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

1. Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje średnią za ostatni zakończony semestr nauki ze wszystkich przedmiotów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę za ostatni zakończony semestr nauki.
3. Szczególne osiągnięcia lub zaangażowanie w wolontariat – Kandydat wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły, w jakich brał udział i uważa je za istotne.
4. Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – Kandydat podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki, w systemie: wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1.
5. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – Kandydat wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.
6. Frekwencja w ostatnim semestrze nauki – Kandydat wpisuje swoją frekwencję uczęszczania na zajęcia.
7. Dowód tożsamości – Kandydat podaje informację o posiadanym lub nie ważnym dokumencie tożsamości tj. paszporcie lub dowodzie osobistym, ze względu na podróż zagraniczną, przy której taki dokument jest wymagany. Legitymacja szkolna nie uprawnia do podróży i określenia tożsamości poza granicami kraju.

### Część IV – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz niezbędne oświadczenia

Zgodnie z rozporządzeniami unijnymi i krajowymi, konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. Należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia – w tym polu kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18. roku życia, **podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.**



I Liceum Ogólnokształcące  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Łasku