



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji uczniów  
do mobilności w ramach projektu**

**Ponadnarodowa mobilność edukacyjna kluczem do zrozumienia potencjału  
regionów w Europie.**

**Projekt numer 2022-1-PL01-KA122-SCH-000070443, współfinansowany jest przez Unię Europejską,  
w ramach programu Erasmus+,**

**Akcja 1: KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze  
Edukacji szkolnej**



**I Liceum Ogólnokształcące  
im. Tadeusza Kościuszki  
w Łasku**



# Współfinansowane przez Unię Europejską

## O projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łasku do mobilności międzynarodowej, która realizowana będzie w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność edukacyjna kluczem do zrozumienia potencjału regionów w Europie.”. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 27 uczniów szkoły.
2. Projekt „Ponadnarodowa mobilność edukacyjna kluczem do zrozumienia potencjału regionów w Europie” prowadzony jest przez uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 98-100 Łask.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+, Akcja 1: KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze Edukacji szkolnej.
4. Udział uczniów w mobilności jest nieodpłatny. Koszty związane z uczestnictwem ucznia w projekcie, w tym z wyjazdem zagranicznym, realizacją programu, przygotowaniem, pokrywane są przez Szkołę. Szczegółowy zakres wsparcia definiowany jest w dokumencie „Zasady uczestnictwa ucznia”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Mobilność ponadnarodowa zostanie zrealizowana w dniach 22.05.2023-02.06.2023 r. Wskazane daty obejmują czas trwania mobilności, rozumiany jako 12 dni przeznaczonych na realizację programu merytorycznego oraz programu kulturowego.
6. Wskazane daty mają charakter wstępny. Uczestnik, przystępując do rekrutacji, wyraża świadomość, że podane daty mobilności oraz jej szczegółowy harmonogram mogą ulec zmianie ze względu na czynniki niezależne od Szkoły. Jednocześnie, uczestnik jest świadomy, iż przystępując do rekrutacji, wyraża gotowość do odbycia wyjazdu zagranicznego.
7. Mobilność zostanie zrealizowana w szkole przyjmującej, 4th General Lyceum of Katerini, z siedzibą przy ul. Mitropoleos 2, 60131 Katerini, Grecja, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w załączniku 1 „Program mobilności”, w wymiarze od 6 godzin dziennie. Zajęcia będą mieć formę warsztatów terenowych, zajęć lekcyjnych, pracy w grupie.
8. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych podczas mobilności jest dla uczestnika obowiązkowe.
9. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, cyfrowe, matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
10. Oprócz uczniów w mobilności weźmie udział 3 przedstawiciele kadry szkoły, którzy w trakcie podróży oraz odbywania mobilności będą pełnić rolę opiekunów oraz mentorów.
11. W trakcie odbywania mobilności rolę mentorów będą pełnić także przedstawiciele kadry instytucji przyjmującej, wskazani przez partnera projektu. Uczestnicy są zobowiązani do realizowania wszelkich poleceń i wskazań przekazywanych przez mentorów obu placówek.
12. Uczestnicy zakwalifikowani do odbywania mobilności zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do odbycia mobilności. Szczegółowy program zajęć przygotowawczych zostanie przekazany uczestnikom przez Koordynatora projektu.





# Współfinansowane przez Unię Europejską

## Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 04 maja 2023 roku o godzinie 12:00 i kończy **10 maja** o godzinie **10:00**.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie klas I, II i III wszystkich oddziałów Szkoły.
3. W procedurze rekrutacyjnej wyłonionych zostanie 27 osób.
4. Za zadania składające się na przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - a. [redacted] – Przewodniczący Komisji
  - b. [redacted] – Członek Komisji
  - c. [redacted] – Członek Komisji.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: poinformowanie potencjalnych uczestników o naborze, opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji, przeprowadzenie naboru zgodnie z zasadami jawności i równego dostępu do informacji, ocena zgłoszeń, publikacja wyników, przeprowadzenie procedury odwoławczej we współpracy z Dyrektorem, podsumowanie etapu w formie raportu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły.
7. W naborze zostaną wzięte pod uwagę tylko zgłoszenia pełne, obejmujące wszystkie niezbędne dokumenty (Karta Zgłoszenia Ucznia), uzupełnione w sposób poprawny, zgodny z prawdą i czytelny.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich uwzględnienie w naborze zgłoszenia warunkowane jest opatrzeniem Karty Zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych do tego miejscach.
9. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy zgłoszone kandydatury na podstawie kryteriów:
  - a. Średnia ocen za ostatni semestr nauki x 10, max. 60 pkt.
  - b. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr x 10, max. 60 pkt.
  - c. Szczególne osiągnięcia lub zaangażowanie w wolontariat - max 30 pkt.
  - d. Ocena z zachowania za ostatni semestr x 5, max 30 pkt.
  - e. Ocenakryterium zmniejszonych szans - max 20 pkt.Do zdobycia jest maksymalnie 200 punktów.
10. Nabór realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, poglądy, orientację seksualną.
11. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i na podstawie uzyskanych przez uczniów punktów tworzy listę wstępną – 27 uczniów oraz 4 uczniów na liście rezerwowej.
12. Listy wstępne zostają upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły 10 maja 2023 do godziny 18:00. Po publikacji list wstępnych uczestnicy rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji.
13. Procedura odwoławcza rozpoczyna z dniem 11 maja 2023 o godzinie 08:00 i trwa do 11 maja do godz. 12:00. W tym czasie kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wglądu i weryfikacji ich aplikacji, po uprzednim kontakcie z Przewodniczącym Komisji. Jeżeli nie zgadzają się z oceną Komisji, wspólnie z Przewodniczącym wypełniają Wniosek Odwoławczy.
14. Wnioski Odwoławcze są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły oraz Komisję Rekrutacyjną.
15. Po rozpatrzeniu odwołań Komisja publikuje ostateczną listę w dniu 11 maja 2023 do godz. 15:00.





# Współfinansowane przez Unię Europejską

## Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do realizacji zadań wskazywanych przez Koordynatora projektu, w tym do udziału w kursie przygotowawczym we wskazanych przez niego terminach.
2. Uczniowie zakwalifikowani na listy rezerwowe biorą udział w mobilności, do której aplikowali, w przypadku wycofania się ucznia z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas miejsce takiego ucznia jest obejmowane przez osobę z listy rezerwowej z najwyższą przyznaną punktacją.
3. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, akceptacją postanowień dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu, jak również z wyrażeniem gotowości do odbycia mobilności.

Lista załączników do regulaminu

- 1: Program mobilności
- 2: Formularz zgłoszeniowy ucznia

