

## PROCEDURA ZARZĄDZANIA SYSTEMEM MONITORINGU WIZYJNEGO

WŁAŚCICIEL: **I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Łasku**

### 1. Właściciel procedury:

Właścicielem procedury zarządzania systemem monitoringu wizyjnego jest I LO w Łasku.

Niniejsza procedura jako załącznik, stanowi integralną część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych .

### 2. Cel:

Procedura stosowana jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony zasobów i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę, pracowników, uczniów oraz osoby trzecie na szkodę.

Procedura zawiera zasady stosowania monitoringu wizyjnego oraz zarządzania zebranymi danymi.

### 3. Definicje:

**System monitoringu wizyjnego** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu długookresowej lub powtarzalnej obserwacji danego terenu lub obszaru.

**Kamera** – urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywanego na elektronicznych nośnikach Informacji.

**Rejestracja obrazu** – proces zapisu na nośnikach danych sygnałów elektromagnetycznych lub Informacji cyfrowej powstałych w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych.

**Pracownik dozoru** – pracownicy obsługujący aplikację, pełniący nadzór nad budynkami I LO w Łasku także poza godzinami pracy.

**Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Dyrektora Podmiotu lub przez osobę wyznaczoną, uprawnioną do przetwarzania danych.

**Administrator budynku** – dyrektor I LO w Łasku.

Pozostałe definicje zawarte są w dokumencie Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

#### **4. Podstawa prawna:**

- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j.)
- Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)
- Statut I LO w Łasku.

#### **5. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego:**

- 1) Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający dla Pracowników placówki.
- 2) Dyrektor placówki współpracuje z rodzicami i samorządem uczniowskim w sprawie wszelkich zmian w zakresie monitoringu wizyjnego na terenie placówki
- 3) W I LO w Łasku powinno się przeprowadzić konsultacje wraz z przeglądem stanu bezpieczeństwa w związku ze stosowaniem monitoringu, także w celu podjęcia decyzji, czy jego stosowanie jest nadal zasadne. Wpływ systemu monitoringu na bezpieczeństwo powinien być okresowo badany, celem stwierdzenia, czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób obserwowanych.
- 4) Dodatkowo Dyrektor raz do roku opracowuje plan rozwoju systemu nadzoru wizyjnego w ramach kontroli zarządczej.
- 5) Obowiązuje zakaz monitorowania sali lekcyjnych, toalet, pokoju socjalnego, szatni przyległych do sali gimnastycznej, gabinetu pielęgniarki oraz innych pomieszczeń administracyjnych.
- 6) W przypadku udostępniania pomieszczeń obiektu stronom trzecim sprawa dotycząca monitoringu wizyjnego powinna być uregulowana na podstawie obowiązujących przepisów, wytycznych lub zawartych umów.

7) Administrator zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Podmiotu zobowiązany jest do zarejestrowania zbioru w rejestrze czynności przetwarzania danych.

#### **6. Elementy systemu monitoringu wizyjnego:**

Podmiot posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny usytuowany w lokalizacjach wymienionych pkt. 12 „Wykaz kamer w budynkach I LO w Łasku, za którą odpowiada osoba wyznaczona przez Administratora Danych (Lidia Kosiec – główny księgowy).

1) Na system monitoringu wizyjnego składa się:

- kamery wewnętrzne
- kamery zewnętrzne
- urządzenie nagrywające/odtwarzające
- monitor.

2) Oznaczenie graficzne oraz opis wskazujący miejsce prowadzenia monitoringu wizyjnego oraz administratora danych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt. 15, wskazuje monitorowany obszar.

3) Obraz z monitoringu zapisywany jest na twardym dysku urządzenia nagrywającego i przechowywany jest przez okres nieprzekraczający dwóch tygodni od dnia nagrania. Następnie jest automatycznie nadpisywany.

4) Rejestracji oraz zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

#### **7. Zabezpieczenie danych:**

##### **1) TECHNICZNE:**

a) Urządzenia nagrywające powinny być zaopatrzone w urządzenie typu UPS chroniące przed skutkami awarii zasilania.

b) Monitor na którym przetwarzane są dane, powinien być ustawiony w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzanie danych.

c) Pomieszczenie, w którym znajduje się urządzenie nagrywające zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy.

d) Drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie nagrywające zamykane jest na klucz.

##### **2) ORGANIZACYJNE:**

a) Osobami uprawnionymi do przeglądania nagrań z monitoringu są: Dyrektor I LO w Łasku oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora (Wicedyrektor, sekretarz szkoły).

b) Urządzenie nagrywające znajduje się w pomieszczeniu zamykanym na klucz (pokój pedagoga).

- c) Dostęp do pomieszczenia posiadają tylko osoby upoważnione przez Dyrektora I LO w Łasku.
- d) Pracownicy dozoru obserwujący bieżący obraz (woźne, konserwator) oraz osoby przeglądające zapisy o których mowa w pkt. 1) zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu i zachowania poufności zarejestrowanych informacji.
- e) Wszyscy pracownicy posiadający prawo dostępu do systemu, w tym wykonujący działania w zakresie nadzoru nad systemem monitoringu wizyjnego powinni zostać przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych, zapoznać się z przepisami i wytycznymi w zakresie nadzorowania systemu (zabezpieczania, kopiowania i udostępniania danych) oraz posiadać aktualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- f) Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

#### **8. Sposób udostępniania danych:**

- 1) Zapis z systemu monitoringu odtwarzany jest wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń noszących znamiona czynu zabronionego, incydentów bezpieczeństwa informacji lub innych niepokojących sytuacji w celu ustalenia ich przebiegu.
- 2) Nagranie odtwarzane jest stronom trzecim na pisemny wniosek złożony do Dyrektora podmiotu i za jego zgodą. Może być udostępnione również na żądanie służb do tego upoważnionych w celu wyjaśnienia zaistniałych zdarzeń.
- 3) Wszystkie wnioski o udostępnienie danych zapisywane są w Rejestrze wniosków, prowadzonym przez kierującego podmiotem.
- 4) Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

#### **9. Nadawanie uprawnień dostępu do systemu monitoringu wizyjnego:**

Nadawanie uprawnień dostępu do systemu monitoringu wizyjnego odbywa się zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.

#### **10. Reakcja na incydenty i zdarzenia związane z bezpieczeństwem osób, mienia i informacji:**

- 1. W przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze incydentów bezpieczeństwa informacji należy postąpić zgodnie z procedurą „Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji” w Placówce.
- 2. W przypadku zaistnienia zdarzeń związanych z bezpieczeństwem osób i mienia pracownik dozoru informuje niezwłocznie Dyrektora Podmiotu lub osobę zastępującą o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku zagrożenia życia informuje odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie itp.). Zaobserwowane zdarzenia odnotowuje się w Dzienniku Systemu. W przypadku takich sytuacji nagrania z monitoringu wizyjnego należy zabezpieczyć.

**1. Wykaz kamer w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Łasku**

Lp.	lokalizacja	ilość kamer łącznie	cyfrowe	analogowe	w tym ilość kamer obrotowych	kamery zewn.		kamery wewn.		czas przechowywania nagrania	kto ma dostęp do nagrania	jak przechowywane i zabezpieczane są dane /na jakim serwerze, dostęp, zabezpieczenia
						szt.	zakres monitorowany	szt.	zakres monitorowany			
1.	I LO w Łasku	7	7	0	0	2	Wejście główne, boisko	5	Ciągi komunikacyjne: parter, I piętro, wejście/wyjście z szatni	14 dni	Dyrektor, Wicedyrektor, sekretarz szkoły, Woźne, Konserwator	Rejestrator kamer zabezpieczony hasłem. Dostęp tylko dla upoważnionych pracowników.

**1. Tabela przeprowadzonych konsultacji**

	Data	Potwierdzenie konsultacji
Organ nadzorczy		

<b>Rada Pedagogiczna</b>		Uchwała Rady w załączeniu
<b>Rada Rodziców</b>		Uchwała Rady w załączeniu
<b>Samorząd Uczniowski</b>		

Podstawa prawna: art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) wynikający z art. 154 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

#### 1. Wykaz osób i odpowiedzialności.

<b>Rola/Stanowisko</b>	<b>Odpowiedzialności/kompetencje</b>
Dyrektor I LO w Łasku	pełniący funkcję Administratora Danych Osobowych w I LO w Łasku, przeglądanie nagrań z monitoringu, wyrażanie zgody na odtwarzanie nagrań stronom trzecim, udostępnianie nagrań na żądanie służb do tego upoważnionych.

Wicedyrektor I LO w Łasku	przeoglądanie nagrań z monitoringu, udostępnianie nagrań na żądanie służb do tego upoważnionych.
Pracownicy dozoru: woźne, konserwator	prawo do obserwacji bieżącego obrazu z monitoringu
Sekretarz szkoły	przeoglądanie nagrań z monitoringu, bieżąca kontrola sprawności funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.